

ПАМЯТКА ОБ ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая памятка разработана в целях повышения эффективности мероприятий, принимаемых открытым акционерным обществом «Гродно Азот» по противодействию коррупции, и выполнения работниками открытого акционерного общества «Гродно Азот» (далее по тексту – Предприятие) требований антикоррупционного законодательства.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В соответствии со статьёй 1 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон):

коррупция – умышленное использование государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо либо иностранное должностное лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица, в том числе иностранного;

государственные должностные лица – лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей в государственных организациях и организациях, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц;

государственные должностные лица, занимающие ответственное положение, – Президент Республики Беларусь, Председатель Палаты представителей и Председатель Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, Премьер-министр Республики Беларусь и их заместители, руководители государственных органов, непосредственно подчинённых или подотчётных Президенту Республики Беларусь, Парламенту

Республики Беларусь, Правительству Республики Беларусь, и их заместители, иные государственные должностные лица, должности которых включены в кадровые реестры Главы государства Республики Беларусь и Совета Министров Республики Беларусь; руководители местных Советов депутатов, исполнительных и распорядительных органов и их заместители; судьи; прокуроры областей, города Минска, прокуроры районов, районов в городах, городов, межрайонные и приравненные к ним транспортные прокуроры и их заместители; начальники следственных подразделений, органов дознания и их заместители (за исключением капитанов морских или речных судов, командиров воздушных судов, находящихся вне пределов Республики Беларусь, и их заместителей), следователи; руководители органов Комитета государственного контроля, внутренних дел, государственной безопасности, пограничной службы, таможенных, налоговых органов и их заместители;

лица, приравненные к государственным должностным лицам (приравненные к ним лица):

лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие в негосударственных организациях должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей;

лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий; представители общественности при выполнении обязанностей по охране общественного порядка, борьбе с правонарушениями, отправлению правосудия;

имущество – недвижимые и движимые вещи (включая деньги и ценные бумаги), иное имущество, в том числе имущественные права, установленные гражданским законодательством;

близкие родственники – родители, дети, в том числе усыновлённые (удочерённые), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки;

свойственники – родители, дети, в том числе усыновлённые (удочерённые), усыновители (удочерители), родные братья и сестры супруга (супруги);

конфликт интересов – ситуация, при которой личные интересы государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по службе (работе);

организационно-распорядительные обязанности – полномочия по руководству деятельностью организаций, их структурных подразделений, расстановке и подбору кадров, организации службы (труда) работников, поддержанию дисциплины, применению мер поощрения и наложению дисциплинарных взысканий;

административно-хозяйственные обязанности – полномочия по управлению и распоряжению имуществом, организации учёта и контроля за отпуском и реализацией материальных ценностей;

лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий – работники, совершающие действия, в результате которых наступают или могут наступить юридически значимые последствия в виде возникновения, изменения или прекращения правоотношений, субъектами которых являются иные лица;

подарок, полученный при проведении протокольного и иного официального мероприятия – имущество, полученное государственным должностным или приравненным к нему лицом при проведении протокольного и иного официального мероприятия от физических или юридических лиц, в том числе через иное лицо;

протокольное и иное официальное мероприятие – мероприятие, проведение которого предусмотрено законодательством, процедурами, правилами, регламентами, решениями государственных органов и иных организаций, участие в котором связано с исполнением служебных (трудовых) обязанностей государственным должностным или приравненным к нему лицом в рамках служебной (трудовой) деятельности либо обусловлено в соответствии с законодательством выполнением государственным должностным или приравненным к нему лицом устных или письменных указаний руководителя государственного органа, иной организации, в котором (которой) проходит службу (работает) государственное должностное или приравненное к нему лицо.

Остальные термины и определения, используемые в настоящей памятке, понимаются в значениях, определённых в Законе Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией».

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ ЛИЦ

Государственное должностное лицо, лицо, претендующее на занятие должности государственного должностного лица, в целях недопущения действий, которые могут привести к использованию ими своего служебного положения и связанных с ним возможностей и основанного на нем авторитета в личных, групповых и иных внеслужебных интересах, **дают обязательство по соблюдению ограничений, установленных статьями 17 – 20 Закона, а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов, предусмотренного статьей 21 Закона, и ставятся в известность о правовых последствиях неисполнения такого обязательства.**

Декларирование доходов и имущества государственных должностных лиц осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

Государственное должностное или приравненное к нему лицо обязано письменным заявлением уведомить Предприятие обо всех случаях получения имущества, подарка с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей и безвозмездно сдать его на предприятие. Заявление о получении имущества, подарка оформляется и представляется в течение трех рабочих дней со дня получения имущества, подарка (при получении его во время нахождения в

служебной командировке – в течение трех рабочих дней после возвращения из неё, исключая день прибытия). К заявлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость имущества (платёжный документ, товарный чек, иной документ). Одновременно с подачей заявления работник предприятия в присутствии уполномоченного должностного лица предприятия передаёт имущество на хранение материально ответственному лицу предприятия.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ ЛИЦ

Государственное должностное лицо не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью Предприятия работником которого оно является, либо унитарных предприятий (хозяйственных обществ), учреждённых Предприятием;

совершать от имени Предприятия без согласования в порядке установленном Уставом предприятия и/или в нарушение такого порядка, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать без указанного согласования совершение таких сделок иным должностным лицам;

принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных Законом, иными законодательными актами Республики Беларусь;

иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в иностранных государствах и иных случаев, установленных законодательными актами;

выполнять имеющие отношение к служебной (трудовой) деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) оно является (за исключением депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местных Советов депутатов), использовать служебное положение в интересах политических партий, религиозных организаций, иных юридических лиц, а также физических лиц, если это расходится со служебными интересами;

принимать в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей имущество или получать другую выгоду в виде работы, услуги для себя или третьих лиц, за исключением случаев, предусмотренных частью седьмой статьи 17 Закона;

осуществлять поездки за счёт физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы его трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договорённости между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счёт средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счёт средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счёт зарубежных партнёров;

использовать в личных и иных внеслужебных интересах средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество Предприятия, предоставленные государственному должностному лицу для исполнения трудовых обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь, а также полученную при исполнении трудовых обязанностей информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено.

Генеральный директор предприятия, его заместители и главный бухгалтер предприятия не вправе выполнять иную оплачиваемую работу, не связанную с исполнением трудовых обязанностей по месту основной работы (кроме педагогической (в части реализации содержания образовательных программ), научной, культурной, творческой деятельности и медицинской практики), если иное не установлено Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами.

Государственное должностное лицо обязано приостановить своё членство в политической партии, если в соответствии с законодательством выполнение государственных функций является несовместимым с принадлежностью к политической партии.

Государственное должностное лицо, нарушившее письменное обязательство по соблюдению ограничений, привлекается к ответственности в соответствии с законодательными актами.

Лица, приравненные к государственным должностным лицам, супруг (супруга), близкие родственники или свойственники государственного должностного или приравненного к нему лица не вправе:

принимать в связи с исполнением государственным должностным или приравненным к нему лицом трудовых обязанностей имущество или получать другую выгоду в виде работы, услуги для себя или третьих лиц, за исключением случаев, предусмотренных Законом;

осуществлять поездки за счёт физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы служебной (трудовой) деятельности государственного должностного или приравненного к нему лица, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению

супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договорённости между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счёт средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счёт зарубежных партнёров.

Запрещается совместная работа на Предприятии (его обособленном подразделении (филиале, представительстве) на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если их работа связана с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью одного из них другому.

Запрещается назначение лиц, уволенных по основаниям, признаваемым в соответствии с законодательными актами дискредитирующими обстоятельствами увольнения, **на должности:**

включённые в кадровые реестры Главы государства Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь, иных государственных органов, – в течение пяти лет после такого увольнения;

иных гражданских служащих – в течение двух лет после такого увольнения.

Законодательными актами для государственных должностных и приравненных к ним лиц могут быть установлены иные ограничения.

4. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Государственное должностное лицо должно принять меры по предотвращению возникновения конфликта интересов при исполнении обязанностей государственного должностного лица.

Государственное должностное лицо обязано уведомить в письменной форме своего руководителя, в непосредственной подчинённости которого оно находится, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, и вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов.

Уведомление оформляется в виде докладной записки, заявления или иным образом в письменной форме в соответствии с локальными правовыми актами Предприятия, регулирующим правила делопроизводства. Самоотвод также оформляется в письменной форме.

Государственное должностное лицо, уведомляя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, имеет право предложить варианты разрешения или предотвращения конфликта интересов.

В случае возникновения конфликта интересов урегулирование конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей государственного должностного лица осуществляется в соответствии с требованиями законодательства и порядком, установленным на Предприятия.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов генеральный директор Предприятия вправе:

дать государственному должностному лицу письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

отстранить государственное должностное лицо от совершения действий по работе, которые вызывают или могут вызвать у государственного должностного лица конфликт интересов;

перевести государственное должностное лицо в порядке, установленном актами законодательства, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, должностные обязанности государственного должностного лица в порядке, установленном актами законодательства, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;

принять иные меры, предусмотренные актами законодательства.

Государственное должностное лицо, руководитель, в непосредственной подчинённости которого оно находится, допустившие нарушение указанных требований по предотвращению конфликта интересов, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

5. КОРРУПЦИОННЫЕ ПРЕСТУПЛЕНИЯ

Под коррупционными преступлениями понимаются следующие преступления:

1. Хищение путём злоупотребления служебными полномочиями (*статья 210 Уголовного кодекса Республики Беларусь (далее – УК)*).

2. Легализация («отмывание») средств, полученных преступным путём (*часть 2 и часть 3 статьи 235 УК*).

3. Злоупотребление властью или служебными полномочиями (*часть 2 и часть 3 статьи 424 УК*).

4. Бездействие должностного лица (*часть 2 и часть 3 статьи 425 УК*).

5. Превышение власти или служебных полномочий (*часть 2 и часть 3 статьи 426 УК*).

6. Незаконное участие в предпринимательской деятельности (*статья 429 УК*).

7. Получение взятки (*статья 430 УК*).

8. Дача взятки (*статья 431 УК*).

9. Посредничество во взяточничестве (*статья 432 УК*).

10. Злоупотребление властью, бездействие власти либо превышение власти (*статья 455 УК*).

6. КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Согласно статье 37 Закона коррупционными правонарушениями являются:

вымогательство государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц в обмен на любое действие или бездействие при исполнении служебных (трудовых) обязанностей;

принятие государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц в обмен на любое действие или бездействие при исполнении служебных (трудовых) обязанностей, кроме предусмотренной законодательством оплаты труда;

предложение или предоставление государственному должностному или приравненному к нему лицу либо иностранному должностному лицу имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц в обмен на любое действие или бездействие при исполнении служебных (трудовых) обязанностей;

действие или бездействие государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица при исполнении служебных (трудовых) обязанностей в целях незаконного извлечения выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц;

незаконное использование или умышленное сокрытие имущества, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом от любой деятельности, указанной в абзацах втором, третьем, пятом и двенадцатом статьи 37 Закона;

принятие государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей имущества или получение другой выгоды в виде работы, услуги для себя или третьих лиц, за исключением случаев, предусмотренной частью седьмой статьи 17 Закона;

осуществление государственным должностным или приравненным к нему лицом поездки за счёт физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы его служебной (трудовой) деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договорённости между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица

либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счёт зарубежных партнёров;

передача государственным должностным лицом физическим лицам, а также негосударственным организациям бюджетных средств или иного имущества, находящегося в государственной собственности либо в собственности организаций, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц, если это не предусмотрено законодательными актами;

использование государственным должностным лицом в личных и иных внеслужебных интересах предоставленного ему для исполнения служебных (трудовых) обязанностей имущества государственного органа, иной государственной организации, организации, в уставном фонде которой 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц, если это не предусмотрено законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь;

использование государственным должностным лицом своих служебных полномочий в целях получения кредита, займа, приобретения ценных бумаг, недвижимого и иного имущества;

хищение, в том числе мелкое, путём злоупотребления служебными полномочиями.

Совершение указанных правонарушений влечёт за собой ответственность в соответствии с законодательными актами.

7. ПРАВОНАРУШЕНИЯ, СОЗДАЮЩИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ КОРРУПЦИИ

Согласно статье 25 Закона правонарушениями, создающими условия для коррупции, являются:

вмешательство государственного должностного лица в деятельность других должностных лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, если это не входит в круг его полномочий и не основано на законодательном акте;

оказание государственным должностным лицом при подготовке и принятии решений неправомерного предпочтения интересам физических или юридических лиц либо предоставление им необоснованных льгот и привилегий или оказание содействия в их предоставлении;

использование государственным должностным или приравненным к нему лицом служебного положения при решении вопросов, затрагивающих его личные, групповые и иные внеслужебные интересы, если это не связано со служебной (трудовой) деятельностью;

участие государственного должностного лица в качестве представителя третьих лиц в делах государственного органа, иной организации, служащим

(работником) которого (которой) он является, либо подчинённого (подчинённой) и (или) подконтрольного (подконтрольной) ему (ей) государственного органа, иной организации;

использование государственным должностным или приравненным к нему лицом в личных и иных внеслужебных интересах информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученной при исполнении им служебных (трудовых) обязанностей;

отказ государственным должностным или приравненным к нему лица в предоставлении информации физическим или юридическим лицам, предоставление которой этим лицам предусмотрено актами законодательства, умышленное несвоевременное ее предоставление или предоставление неполной либо недостоверной информации;

требование государственным должностным или приравненным к нему лицом от физических или юридических лиц информации, в том числе документов, предоставление которой не предусмотрено актами законодательства;

нарушение государственным должностным лицом в личных, групповых и иных внеслужебных интересах установленного законодательными актами порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц и принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

создание государственным должностным или приравненным к нему лицом препятствий физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

делегирование государственным должностным лицом полномочий на государственное регулирование предпринимательской деятельности либо на контроль за ней лицу, осуществляющему такую деятельность, если это не предусмотрено законодательными актами;

нарушение государственным должностным или приравненным к нему лицом установленного актами законодательства порядка проведения конкурсов, аукционов, процедур закупок;

требование государственным должностным или приравненным к нему лицом предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи, а равно нарушение государственным должностным или приравненным к нему лицом порядка ее предоставления, получения и использования, установленного актами законодательства.

Совершение указанных правонарушений влечёт за собой ответственность в соответствии с законодательными актами.

8. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

Осуществление закупок товаров (работ, услуг) является одной из наиболее подверженных коррупционным проявлениям сфер финансово-хозяйственной деятельности организаций. Работники Предприятия в пределах компетенции обязаны принимать меры по снижению и предотвращению

коррупционных рисков и повышению качества осуществления закупок на Предприятии.

Работникам Предприятия (при участии в конкурсной комиссии Предприятия в качестве членов комиссии, членов рабочих групп, назначенных конкурсной комиссией по рассмотрению и анализу предложений участников процедур закупок, или приглашённых следует иметь в виду:

коррупционным рискам подвержены все этапы закупочного процесса (планирование закупок, разработка конкурсной, технической и иной документации, определение перечня организаций, которым будут направляться приглашения к участию в процедуре закупки, квалификационный отбор участников, оценка предложений участника, заключение и исполнение договора на закупку);

при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) должны обеспечиваться добросовестность, открытость, прозрачность и объективность при выборе победителя;

возможность возникновения конфликта интересов заказчика (членов конкурсной комиссии, ответственного лица за проведение процедуры закупки) и участников процедур закупок;

возможность отсутствия единого подхода к участникам процедуры закупки и очевидное лоббирование интересов одного (нескольких) участника процедуры закупки (предъявление неправомерных требований к отдельным участникам, осуществление оценки и сопоставление предложений участников по критериям и в порядке, которые не указаны в конкурсной и иной документации, заключение с конкретными организациями договоров на закупку в обход или с нарушением установленных процедур и др.);

возможность непринятия мер по взысканию с поставщиков (подрядчиков, исполнителей) дебиторской задолженности и штрафных санкций;

необходимость обязательного возложения ответственности по составлению документов, ведению переговоров с поставщиками и проведению иных мероприятий, относящихся к закупкам, на конкретных должностных лиц;

максимальное ограничение личного контакта специалистов, ответственных за закупку и/или проведение испытаний ТМЦ, с представителями участников процедур закупок.

Основными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, локальными правовыми актам концерна «Белнефтехим» и Предприятия, регулирующими отношения в сфере закупок являются:

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг)»;

Положение концерна «Белнефтехим» о порядке проведения организациями, входящими в состав концерна «Белнефтехим», процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов за счёт собственных средств, утверждённое постановлением совета концерна «Белнефтехим»;

Положение ЮО-9 ОАО «Гродно Азот» «О закупках товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств»;

Положение КО-3 ОАО «Гродно Азот» «По документообороту при осуществлении закупок»;

Положение КО-4 ОАО «Гродно Азот» «По оформлению конъюнктурного листа при осуществлении закупок стоимостью от 100 до 1000 базовых величин»;

Положение ЮУ-2 «О порядке проведения маркетинговых исследований при проведении процедур закупок товаров (работ, услуг)».