



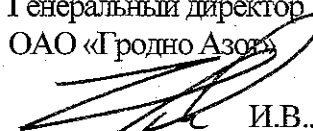
Белорусский государственный
концерн по нефти и химии
Открытое акционерное общество
«Гродно Азот»

01.07.2022 № 1

г. Гродно

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО «Гродно Азот»

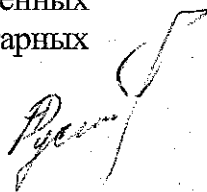

И.В.Ляшенко

28.06.2022

ПОЛОЖЕНИЕ КПК УП - 1

О комиссии по противодействию
коррупции в учрежденных
ОАО «Гродно Азот» унитарных
предприятиях

Начальник КРУ

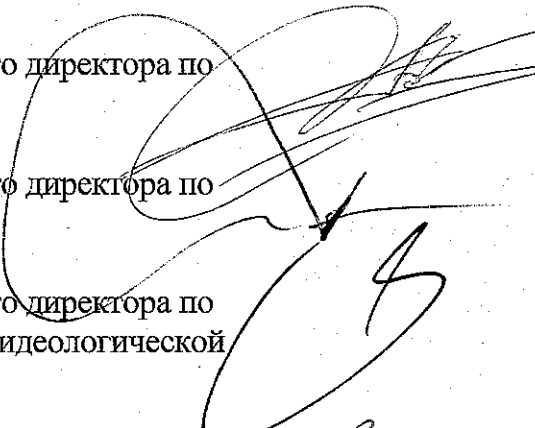


Н.Е.Русак

22.06 2022

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора по
экономике и финансам



Д.С.Горошко

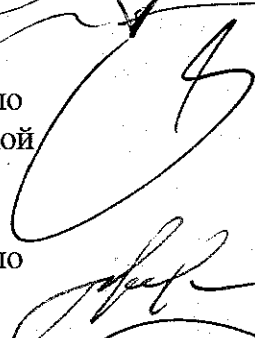
25.06 2022

Заместитель генерального директора по
безопасности и кадрам

О.С.Живушко

24.06 2022

Заместитель генерального директора по
социальным вопросам и идеологической
работе



Д.И.Габриельчик

23.06 2022

Заместитель генерального директора по
капитальному строительству



Г.В.Липский

23.06 2022

Начальник юридического управления



В.Б.Прецкайло

23.06 2022

Начальник ОКУП КРУ



Т.К.Лапинская

22.06 2022

Положение действует с
изменениями

Срок действия – 5 лет.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции в учрежденных ОАО «Гродно Азот» унитарных предприятиях.

2. Комиссия по противодействию коррупции в учрежденных ОАО «Гродно Азот» унитарных предприятиях (далее - Комиссия) создается генеральным директором предприятия в количестве не менее пяти членов. Председателем Комиссии является заместитель генерального директора по экономике и финансам ОАО «Гродно Азот», а в случае отсутствия заместителя генерального директора по экономике и финансам – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь Комиссии, установленный приказом о создании комиссии, является ее членом.

Состав Комиссии формируется из числа заместителей генерального директора и руководителей структурных подразделений ОАО «Гродно Азот».

По решению генерального директора в состав Комиссии могут входить руководители (иные представители) учрежденных ОАО «Гродно Азот» унитарных предприятиях (далее – унитарных предприятий).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

4. Основными задачами Комиссии являются:

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками унитарных предприятий;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками унитарных предприятий;

своевременное определение коррупционных рисков в унитарных предприятиях и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в унитарных предприятиях, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности унитарных предприятий по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов в унитарных предприятиях;

рассмотрение вопросов соблюдения правил этики (корпоративной этики) работниками унитарных предприятий;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства в унитарных предприятиях.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений, в унитарных предприятиях;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками унитарных предприятий и анализирует такую информацию;

заслушивает на своих заседаниях руководителей унитарных предприятий о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника унитарного предприятия, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией в унитарных предприятиях;

вносит руководителям унитарных предприятий предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов Комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в унитарных предприятиях;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, поступающих в унитарные предприятия, по вопросам проявлений коррупции;

рассматривает предложения членов Комиссии о поощрении работников унитарных предприятий, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы Комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте ОАО «Гродно Азот» в глобальной компьютерной сети Интернет <http://www.azot.by> не позднее 15 дней со дня его утверждения (порядок размещения установлен разделом 2 инструкции ОИТ-41 «О размещении информации на сайтах»).

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии подлежит размещению на официальном сайте ОАО «Гродно Азот» в глобальной компьютерной сети Интернет <http://www.azot.by> не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии (порядок размещения установлен разделом 2 инструкции ОИТ-41 «О размещении информации на сайтах»).

7. Не могут являться одновременно членами Комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель Комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность Комиссии;

организует работу Комиссии;

определяет место и время проведения заседаний Комиссии;

дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 10 настоящего положения.

9. Член Комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

выступать на заседаниях Комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

10. Член Комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания Комиссии;

участвовать в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю Комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих Комиссию;

выполнять решения Комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя Комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена Комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член Комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь Комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

ведет документацию Комиссии;

извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;

обеспечивает ознакомление членов Комиссии с протоколами ее заседаний;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний Комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам Комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13. Граждане и юридические лица вправе направить в ОАО «Гродно Азот» и учрежденные им унитарные предприятия предложения о мерах по противодействию коррупции в унитарных предприятиях, относящиеся к компетенции Комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на заседании Комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных Комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве Комиссии принимается председателем Комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании Комиссии участвуют представители унитарных предприятий, юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем Комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

15. В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками унитарных предприятий антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

- с соблюдением в унитарных предприятиях порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

- с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в унитарных предприятиях;

- с правомерностью использования имущества, выделения работникам унитарных предприятий заемных средств;

- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;

- с результатами проверок, мониторингов, контрольно-аналитических мероприятий, проведенных в унитарных предприятиях внутрихозяйственной службой ОАО «Гродно Азот» и внешними контролирующими и надзорными органами.

Помимо вопросов, указанных в части первой настоящего пункта, на заседании Комиссии рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции в унитарных предприятиях и другие вопросы, входящие в компетенцию Комиссии.

16. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

В случае отсутствия члена Комиссии участие в заседании Комиссии с правом голоса принимает лицо, исполняющее его обязанности (на основании приказа генерального директора ОАО «Гродно Азот»).

Решение Комиссии является обязательным для выполнения работниками структурных подразделений ОАО «Гродно Азот» и унитарных предприятий. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения Комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

17. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседаниях. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

18. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания Комиссии;

наименование и состав Комиссии;

сведения об участниках заседания Комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые Комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания Комиссии материалах.

19. Протокол заседания Комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем Комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем Комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.